

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель ППО

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»



Плужников В.Н.

«24» 12 2025 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»



Шарипова Г.Х.

«24» 12 2025 г.



Инструкция

по действиям персонала при получении угрозы террористического характера по телефону в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и рекомендациями правоохранительных органов и антитеррористического комитета Российской Федерации.

1.2. Цель инструкции — обеспечить безопасность детей, персонала и имущества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — учреждение) при получении угрозы террористического характера по телефону.

1.3. Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2. Действия сотрудника, принявшего угрозу

2.1. Получение звонка

2.1.1. Сохраняйте спокойствие. Не прерывать звонок. Постарайтесь удержать звонящего на линии как можно дольше.

2.1.2. Включите запись разговора (если такая возможность предусмотрена).

2.1.3. Зафиксировать данные:

- Время начала и окончания звонка.
- Номер телефона (если он определился).
- Фоновые звуки (шум, музыка, голоса).
- Пол, возраст, особенности голоса звонящего (тембр, акцент, дефекты речи).
- Содержание угрозы (дословно или близко к тексту).

2.1.4. Задать уточняющие вопросы:

- «Когда это произойдёт?»
- «Где именно это произойдёт?»
- «Какие именно действия планируются?»
- «Какие требования выдвигаются?»
- «Кто вы и почему делаете это?»

(Эти вопросы помогут получить больше информации и задержать звонящего.)

2.1.5. Не кладите трубку первым. Дайте звонящему закончить разговор.

2.2. Первоначальные действия

2.2.1. Немедленно уведомить руководителя учреждения или лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, а также ответственного за безопасность (охранника или дежурного администратора).

2.2.2. Обеспечить изоляцию информации. Не распространять информацию о звонке среди детей и родителей.

3. Действия руководителя

3.1. Оценка ситуации

3.1.1. Зафиксировать данные:

- Время и содержание звонка.
- Показания сотрудника, принявшего звонок.

3.1.2. Опросить сотрудников:

- Уточнить обстоятельства звонка.
- Зафиксировать показания свидетелей.

3.1.3. Оцените, каковы возможные последствия и реальность угрозы.

3.2. Организуйте эвакуацию (если это необходимо). Если угроза связана с возможным взрывом или другим опасным событием, начните эвакуацию детей и сотрудников в безопасное место. Эвакуация проводится по заранее разработанному плану.

3.3. Уведомление правоохранительных органов

3.3.1. Позвонить в полицию (102):

- Сообщить о получении угрозы.
- Указать адрес учреждения и контактные данные.
- Дождаться прибытия сотрудников полиции.

3.3.2. Передать запись звонка (если есть) или подробное описание угрозы правоохранительным органам и руководству учреждения.

3.4. Уведомить вышестоящие органы. Сообщить учредителю (при наличии), местные органы власти и антитеррористический комитет.

3.5. Оповестите родителей:

- Сообщите родителям о ситуации (в зависимости от обстоятельств).
- Убедитесь, что информация передается спокойно и без паники.

4. Действия по обеспечению безопасности

4.1. Усиление охраны

4.1.1. Проверить пропускной режим:

- Ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
- Проверить документы у всех посетителей.

4.1.2. Установить дополнительные посты. Разместить сотрудников охраны на входах и выходах.

4.2. Осмотр территории

4.2.1. Проверить помещения. Осмотреть игровые комнаты, коридоры, подсобные помещения.

4.2.2. Осмотреть территорию. Проверить игровые площадки, парковку, прилегающие территории.

4.2.3. Обратить внимание на подозрительные предметы:

- Не трогать предметы, похожие на взрывные устройства.

- Немедленно сообщить в полицию.

4.3. Подготовка к эвакуации

4.3.1. Определить безопасные пути. Убедиться, что пути эвакуации свободны.

4.3.2. Подготовить детей. Объяснить детям, что эвакуация — это тренировка (без упоминания угрозы).

4.3.3. Подготовить документы. Взять списки детей, медицинские карты и аптечку.

5. Действия при эвакуации

5.1. Организация вывода детей

5.1.1. Сопровождать детей. Каждый педагог отвечает за свою эвакуационную группу.

5.1.2. Соблюдать порядок. Избегать паники, двигаться спокойно и организованно.

5.1.3. Педагоги выводят детей из здания по маршрутам, указанным в плане эвакуации.

5.1.4. Дети должны быть под постоянным контролем.

5.2. Переключка

5.2.1. Проверить наличие детей. Убедиться, что все дети и сотрудники эвакуированы.

5.2.2. Сообщить руководителю. Передать данные о количестве эвакуированных.

5.3. Ожидание указаний

5.3.1. Не возвращаться в здание. Дождаться разрешения правоохранительных органов.

5.3.2. Обеспечить безопасность детей. Находиться в безопасном месте до окончания проверки.

6. Действия после инцидента

6.1. Анализ ситуации

6.1.1. Составить отчет. Зафиксировать все действия и передать в вышестоящие органы.

6.1.2. Провести разбор. Обсудить с сотрудниками ошибки и успешные действия.

6.1.3. При необходимости обновить инструкции.

6.2. Организовать психологическую помощь. Привлечь психолога для работы с детьми и персоналом.

7. Психологическая помощь детям (действия педагога)

7.1. Основные принципы

7.1.1. Сохранять спокойствие. Дети копируют эмоции взрослых. Если педагог спокоен, дети тоже чувствуют себя увереннее.

7.1.2. Быть рядом. Физическое присутствие (объятия, держание за руку) помогает детям чувствовать себя защищенными.

7.1.3. Говорить правду, но дозированно. Не скрывайте факты, но объясняйте их простыми словами, без лишних подробностей.

7.2. Практические действия

7.2.1. Успокоить детей. Используйте успокаивающие фразы:

- «Мы в безопасности, я рядом».

- «Взрослые всё контролируют, нам ничего не угрожает».

Предложите дыхательные упражнения. «Давай сделаем глубокий вдох и медленный выдох. Повторим 3 раза».

7.2.2. Отвлечь внимание. Организуйте игры или занятия:

- Попросите детей нарисовать что-то приятное (например, их любимое место).
- Проведите простую игру, например, «Угадай животное» или «Съедобное-несъедобное».
- Используйте рассказы или истории. Расскажите короткую историю с хорошим концом, чтобы отвлечь детей от тревожных мыслей.

7.2.3. Дать возможность выразить эмоции:

- Предложите детям рассказать о своих чувствах: «Что ты сейчас чувствуешь? Это нормально бояться или волноваться».
- Используйте игрушки или рисунки. Попросите детей нарисовать свои эмоции или показать их с помощью игрушек.

7.2.4. Создать ощущение безопасности:

- Организуйте уютное пространство. Соберите детей в кружок, предложите мягкие подушки или пледы.
 - Включите спокойную музыку или звуки природы (шум моря, пение птиц).
- 7.2.5. Поддержать самых тревожных. Если ребёнок плачет или сильно испуган:
- Возьмите его за руку, обнимите, говорите спокойным голосом.
 - Предложите ему подержать любимую игрушку или предмет (например, мягкую игрушку или камушек).

7.3. Что **нельзя** делать

- Не игнорировать эмоции детей. Фразы вроде «Не плачь, всё нормально» могут вызвать чувство вины. Лучше сказать: «Я понимаю, что тебе страшно, я рядом».
- Не обсуждать подробности угрозы. Избегайте деталей, которые могут усилить страх.
- Не оставлять детей одних. Даже если нужно отлучиться, попросите другого взрослого быть рядом.

7.4. После инцидента

7.4.1. Провести беседу. На следующий день обсудите с детьми, что произошло, но акцент делайте на том, что всё закончилось хорошо.

7.4.2. Наблюдать за поведением. Если ребёнок продолжает проявлять тревожность (плохо спит, боится оставаться один), сообщите об этом родителям и психологу.

7.4.3. Поддержать родителей. Расскажите родителям, как они могут помочь ребёнку справиться с переживаниями дома.

8. Профилактические меры

8.1. Регулярные учения

8.1.1. Проводить тренировки. Отрабатывать действия при угрозе терроризма.

8.1.2. Обновлять планы эвакуации. Учитывать изменения в инфраструктуре учреждения.

8.2. Техническое оснащение

8.2.1. Установить видеонаблюдение. Контролировать входы, выходы и территорию. Осуществлять периодическую проверку работоспособности.

8.2.2. Оборудовать систему оповещения. Установить громкоговорители и сигнализацию. Осуществлять периодическую проверку работоспособности системы оповещения.

8.2.3. Установить систему записи телефонных разговоров.

8.3. Обучение персонала

8.3.1. Проводить тренинги. Обучать сотрудников действиям при угрозе терроризма.

8.3.2. Раздавать памятки. Обеспечить всех сотрудников инструкциями. Убедиться, что все сотрудники знают, как действовать в подобных ситуациях.

9. Заключение

9.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой редакцией.

9.2. Периодичность пересмотра настоящей инструкции:

- Не реже 1 раза в 3 года;
- После каждого серьезного инцидента;
- По требованию надзорных органов;
- При изменении законодательства;
- При появлении новых данных о тактике террористов.

9.3. Все изменения и дополнения к инструкции вносятся приказом руководителя учреждения.

9.4. Инструкция должна быть доступна всем сотрудникам и регулярно отрабатываться на практике.

9.5. Все сотрудники должны действовать спокойно и организованно, чтобы не вызывать панику.

9.6. В случае возникновения нестандартных ситуаций - действовать по указаниям правоохранительных органов.

9.7. Ответственность персонала:

- Сотрудник несет персональную ответственность за знание и выполнение настоящей инструкции;

- Невыполнение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность;

- Особо тяжкие последствия халатности могут повлечь уголовную ответственность.

- Ответственность за выполнение инструкции возлагается на руководителя учреждения.

Инструкцию разработал (а): Кузовова Светлана Вячеславна

Ответственный за антитеррористическую
безопасность

Арсланов / Арсланов И.Г./